



bizinfo.by

Уверенный бизнес!

Инструкция по регистрации Общества (ООО, ОДО)

В случае регистрации Общества всё начинается с согласования наименования в Главном управлении юстиции Минского облисполкома и в Исполкомах областных центров

- г. Минск, пл. Свободы, 8/10, тел. (017) 220-29-01,
- г. Брест, ул. Ленина, 11, тел. (0162) 21-91-08,
- г. Витебск, ул. Правды, 18, тел. (0212) 42-68-93, (0212) 42-67-78,
- г. Гомель, пр. Ленина, 2, тел. (0232) 74-91-06,
- г. Гродно, ул. Ожешко, 3-47, тел. (0152) 72-32-05,
- г. Могилев, ул. Первомайская, 71, тел. (0222) 46-84-57,
- г. Минск, ул. Комсомольская, 12, тел. (017) 227-66-01, 227-65-28.

На территории Гомельской области согласование наименований юридических лиц осуществляют также рай (гор) исполкомы.

[Проверить свободно наименование или уже зарегистрировано](http://bizinfo.by) можно на сайте bizinfo.by.

[Образец заявления](#) для согласования наименований можно скачать на сайте bizinfo.by в разделе [«Образцы документов»](#).

После получения справки о согласовании наименования можно приступить к подготовке учредительных документов (за консультацией всегда можно обратиться к юристам). Для правильного оформления учредительных документов необходимо знать будущий юридический адрес Общества. Для этого необходимо обратиться к собственнику здания, где будет находиться юридический адрес, за гарантийным письмом, о том, что вам предоставят определенное помещение для размещения в нём офиса (для регистрации юридического адреса).

В качестве юридического адреса (места нахождения) Общества можно использовать только нежилое помещение. У Общества может быть от 2 до 50 учредителей. Для Общества обязательно наличие главного бухгалтера, или можно заключить договор с фирмой, оказывающей бухгалтерские услуги.

До момента обращения в отдел регистрации Исполкома необходимо открыть в банке временный расчетный счет и внести на него Уставный фонд Общества и получить квитанцию, подтверждающую это. В разделе меню «Банки» на сайте bizinfo.by представлена информация о банках, в которых можно открывать счета. Уставный фонд

может формироваться и материальными средствами (мебель, оборудование и пр.). В таком случае необходимо обратиться за услугами в фирму, оказывающую услуги по оценке имущества.

Стоит учитывать, что временный счет лучше открывать сразу в том банке, где потом вы собираетесь обслуживаться, а госпошину за регистрацию можно оплатить при открытии временного счета. При необходимости уточнения других подробностей, вы можете позвонить в банк по указанному контактному телефону.

Для регистрации Общества необходимо представить следующие документы:

- заявление ([его можно сформировать on-line](#) в меню «Бесплатно сформировать».);
- анкеты участников ([их можно сформировать on-line](#) в меню «Бесплатно сформировать».);
- протокол учредительного собрания;
- Устав Общества + его электронная версия в формате.doc или rtf.
- квитанция об уплате госпошины за регистрацию в размере 5 базовых величин на счет РАЙФО, код 03001, назначение платежа — госпошина.

Для правильного заполнения заявления необходимо найти точное название будущего вида деятельности в соответствии с [Классификатором ОКРБ 005–2006 «Виды экономической деятельности»](#).

При себе необходимо иметь документы: справка о согласовании наименования, протокол учредительного собрания Общества, квитанция из банка об открытии временного счета и сформированности уставного фонда, паспорт.

При необходимости разработки и внесении специфических пунктов в документы, рассчитанные под конкретные нужды Общества, стоит обратиться за правовой помощью к юристам.

В случае необходимости использования товарного знака и включения его в круглую печать Общества, товарный знак следует зарегистрировать в НЦИС (Национальный центр интеллектуальной собственности). Для правильного оформления заявки лучше обратиться к поверенным регистраторам. См. раздел «Бизнес-справочник» меню «Патентные поверенные».

После регистрации Устава Общества можно, не дожидаясь получения Свидетельства о регистрации, заказать круглую печать.

Для изготовления печати необходимо представить следующие документы:

- Устав;
- паспорт (учредителя или директора);
- Свидетельство о регистрации Юридического лица (после его получения).

После получения Свидетельства о регистрации и при наличии круглой печати Общества можно обращаться в Инспекцию по налогам и сборам. При выборе УСН (упрощенной системы налогообложения) необходимо подать заявление в ИМНС в 20-дневный срок с момента (даты) регистрации Устава.

После получения круглой печати можно обращаться в банк для перерегистрации временного счета в текущий расчетный счет.

Для открытия банковского счета необходимо представить следующие документы:

- заявление на открытие счета (предоставляется банком);
- договор банковского счета — 2 экз. (предоставляется банком);
- анкета клиента банка (предоставляется банком);
- карточка с образцами подписей должностных лиц (имеющих право распоряжаться счетом) и оттиска печати владельца счета, (свидетельствование подлинности подписей осуществляется банком) (предоставляется банком);
- оригинал и копия документа о государственной регистрации юридического лица;
- оригинал и копия устава (учредительного договора — для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора), имеющего штамп, свидетельствующий о проведении государственной регистрации, прошитая, пронумерованная и заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;
- оригиналы и копии приказов о назначении в должности руководителя и главного бухгалтера;
- оригиналы и копии трудовых договоров (контрактов) руководителя и главного бухгалтера;
- оригиналы и копии паспортов (иных документов, удостоверяющих личность) руководителя и главного бухгалтера.

Теперь вы полностью готовы к заказу по безналичному расчету канцелярских товаров, офисной техники, оборудования, наружной и интерьерной рекламы и мебели для оформления офиса или торгового объекта.

При необходимости подбора или обучения квалифицированного персонала можно обратиться в Государственную службу занятости, кадровое агентство и образовательный центр.

Для комфортной и компетентной работы бухгалтера, юриста и др. можно установить информационную базу с возможностью постоянного обновления.

Действуйте, и всё получится!

Желаем успехов в бизнесе.

bizinfo.by представляет:

- Подробную видео-инструкцию по регистрации [Индивидуального предпринимателя](#) и [Юридического лица](#), которую можно также распечатать в текстовом формате и использовать как шпаргалку;
- Возможность [проверить, свободно ли интересующее вас наименование фирмы](#);
- Возможность скачать [Классификатор](#), который потребуется для определения кода будущего вида деятельности для правильного заполнения заявления и учредительных документов;
- [On-line форму для автоматического формирования документов](#), необходимых для регистрации Индивидуального предпринимателя и фирмы;
- Подборку более 4000 [образцов необходимых документов](#), которые понадобятся как при регистрации, так и при ведении бизнеса;
- Возможность [формирования первичных бухгалтерских документов on-line](#);
- [Список предприятий и государственных органов вашего города](#), в которые обязательно придется обращаться при начале и ведении бизнеса.

bizinfo.by предлагает:

Бесплатно:

- [Разместить вашу контактную информацию](#) в нужной категории своего города;
- [Разместить информацию](#), которая будет полезна для посетителей нашего сайта.

Платно:

- Разместить вашу контактную [информацию в расширенном виде](#);
- Разместить ваш мини сайт на площадке bizinfo.by. [Подробнее...](#);
- Разместить ваш [рекламный материал в видео-формате](#) или [в виде статьи](#);
- Разместить ваши [рекламные баннеры](#) у нас на сайте.

А также:

- [Стать Администратором](#) раздела сайта bizinfo.by по вашему городу.

Действуйте, и всё получится.